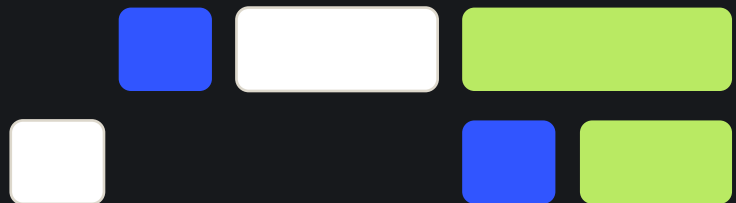


modo orden.

RECURSO GRATUITO

25 mensajes de WhatsApp para no perder clientes.

Mensajes listos para responder, dar seguimiento, confirmar, cobrar y recuperar conversaciones sin escribir desde cero.



Menos caos. Mas negocio.

modo orden●

COMO USARLO

Copia, ajusta y manda.

No necesitas usar todos los mensajes. Elige el que corresponde a la situación, cambia los campos entre corchetes y agrega tu tono natural.

La clave no es sonar perfecto. La clave es que ningun prospecto, pago o seguimiento dependa de que te acuerdes.



Guarda favoritos



Personaliza campos



Agenda seguimiento

BLOQUE 01

Responder rapido

Cuando alguien pregunta y necesitas contestar sin improvisar.

01

Primer contacto

Hola, [nombre]. Gracias por escribirnos. Para ayudarte mejor, cuéntame que necesitas resolver y para cuando lo necesitas.

02

Respuesta con orden

Si te parece, avancemos en 3 pasos: 1) me cuentas que necesitas, 2) te digo la mejor opción, 3) definimos fecha y forma de pago.

03

Cuando piden precio

Claro. Para darte el precio correcto necesito saber [dato clave 1] y [dato clave 2]. Con eso te paso la opción que mejor te conviene.

04

Cuando falta informacion

Me falta solo este dato para avanzar: [dato]. Cuando me lo mandes te confirmo el siguiente paso.

05

Cierre suave

Por lo que me cuentas, la opción que mas sentido tiene es [opcion]. Si quieres, hoy mismo dejamos apartado tu lugar.

BLOQUE 02

Dar seguimiento

Para que los prospectos no se enfrien ni desaparezcan.

01

Seguimiento 24 horas

Hola, [nombre]. Ayer quedamos en revisar [tema]. Te escribo para saber si quieres que avancemos con la opcion que vimos.

02

Seguimiento con valor

Te dejo una recomendacion rapida: [tip breve]. Si todavia quieres resolver [problema], puedo ayudarte con [solucion].

03

Seguimiento directo

Hola, [nombre]. ¿Sigue en pie tu interes en [servicio/producto]? Te pregunto para saber si aparto espacio o libero la fecha.

04

Ultimo recordatorio

Te escribo por ultima vez sobre [tema]. Si ahora no es momento, no pasa nada; cuando quieras retomarlo aqui estoy.

05

Reactivar cotizacion

Hola, [nombre]. Vi que quedo pendiente la cotizacion de [servicio]. ¿Quieres que la actualice o prefieres que la cerremos por ahora?

BLOQUE 03

Confirmar y preparar

Para evitar confusiones antes de una cita, entrega o servicio.

01

Confirmacion simple

Confirmado: [servicio] queda para el [fecha] a las [hora]. Te esperamos en [lugar/link].

02

Antes de la cita

Hola, [nombre]. Te recuerdo tu cita de mañana a las [hora]. Si necesitas cambiarla, avisame hoy para reorganizar.

03

Checklist previo

Antes de nuestra cita, ten a la mano: [item 1], [item 2] y [item 3]. Asi aprovechamos mejor el tiempo.

04

Cambio de horario

Hola, [nombre]. Necesitamos mover tu horario de [hora anterior] a [hora nueva]. ¿Te funciona?

05

Postservicio

Gracias por confiar en nosotros, [nombre]. Si tienes alguna duda sobre [entrega/servicio], respondeme por aqui y te ayudo.

BLOQUE 04

Cobrar sin incomodar

Para que el pago tenga proceso, no tension.

01

Pago pendiente

Hola, [nombre]. Te recuerdo que queda pendiente el pago de [monto] correspondiente a [concepto]. Puedes hacerlo por [metodo].

02

Recordatorio amable

Solo paso a dejarte el recordatorio de pago de [monto]. Si ya lo realizaste, por favor enviame el comprobante para marcarlo como listo.

03

Antes de vencer

Hola, [nombre]. Tu pago vence el [fecha]. Te comparto los datos para que puedas hacerlo con calma: [datos].

04

Despues de vencer

Hola, [nombre]. El pago de [monto] vencio el [fecha]. ¿Puedes confirmarme cuando queda cubierto?

05

Pago recibido

Pago recibido, [nombre]. Gracias. Ya quedo registrado y seguimos con [siguiente paso].

BLOQUE 05

Recuperar clientes

Para volver a abrir conversaciones sin sonar insistente.

01

Cliente inactivo

Hola, [nombre]. Hace tiempo no sabia de ti. Si todavia necesitas ayuda con [tema], puedo proponerte una forma simple de retomarlo.

02

Nueva opcion

Hola, [nombre]. Abrimos una nueva opcion para [problema]. Creo que podria servirte porque [razon]. ¿Quieres que te mande detalles?

03

Recordatorio de beneficio

Te escribo porque la ultima vez buscabas [resultado]. Si eso sigue siendo importante, podemos organizarlo esta semana.

04

Puerta abierta

Hola, [nombre]. No quiero llenarte de mensajes. Solo te dejo abierta la opcion: si quieres retomar [tema], respondeme con 'retomar'.

05

Referidos

Si conoces a alguien que necesite ordenar [problema], puedes pasarle mi contacto. Le ayudare a entender que necesita antes de venderle nada.

SIGUIENTE PASO

Convierte los mensajes en sistema.

Un mensaje ayuda. Un sistema vende mejor. Guarda estos textos en WhatsApp Business, crea etiquetas simples y agenda revisiones dos veces por semana.

Etiqueta

Nuevo / Por responder / Cotizado / Pago pendiente / Cliente

Rutina

Lunes y jueves: revisar conversaciones sin siguiente paso

Medicion

Contar prospectos, respuestas, pagos y cierres cada semana

modo orden. creado por Lau